

2. Modelbrief voor aanvragen van max. 36 uur verlof in kader van CAO à la Carte

Naam [werkgever]:

Adres:

Postcode Woonplaats:

Datum (vóór 1 oktober 2009!!!)

Betreft: verzoek ex artikel 12 van de CAO Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening (n.a.v. vervallen seniorenverlof)

Geachte heer/mevrouw,

Zoals bekend is de arbeidsduurverkorting voor werknemers ouder dan 55 jaar (seniorenverlof) vanaf 1 januari 2009 vervallen. Daarom is er in de CAO voor werknemers die al recht hebben op seniorenverlof en voor werknemers die vanwege hun leeftijd bijna recht hadden op dit verlof een Overgangsregeling getroffen. Deze houdt in dat werknemers die in 2009, 2010, 2011 en 2012 55 jaar of ouder zijn recht hebben op een aantal uren seniorenverlof tot hun 65^e jaar.

Werknemers die dit wensen kunnen op verschillende manieren voor extra verlof sparen, bijvoorbeeld ter compensatie van het vervallen seniorenverlof door:

òf gebruik te maken van de Overgangsregeling (artikel 3.4 en Bijlage 6 van de CAO);

òf verlof te kopen met CAO à la Carte (Keuzemogelijkheden Arbeidsvoorwaarden Hoofdstuk 12 van de CAO);

òf verlof te sparen met de Levensloopregeling (artikel 7.6 en 12 van de CAO).

Ondergetekende :

Naam werknemer :

Contract : bepaalde tijd/onbepaalde tijd

Dienstomvang : u(u)r(en) per week

Geboortedatum :

Personeelsnummer:

wil graag gebruik maken van de mogelijkheid om één van de bronnen van artikel 12.2 , te weten, aan te wenden voor het verkrijgen van extra uren verlof voor het jaar 2010.

Ik verzoek u mijn wens te honoreren en met mij in overleg te treden over de manier waarop het verlof wordt opgenomen.

In afwachting van een positieve reactie.

Met vriendelijke groet,

Naam [werknemer]