

Model stageovereenkomst

1. Gegevens stagiair

naam:
huisadres:
postcode en woonplaats:
telefoon:

geboortedatum:
opleiding:
afdeling:
verder te noemen: *de stagiair*

2. Gegevens over de stageorganisatie

naam:
adres:
postcode en vestigingsplaats:
telefoon:
hierbij vertegenwoordigd door:
functie vertegenwoordiger:
verder te noemen: *de stageorganisatie*

3. Gegevens over het opleidingsinstituut

naam:
adres:
postcode en vestigingsplaats:
telefoon:
hierbij vertegenwoordigd door:
functie vertegenwoordiger:
verder te noemen: *het opleidingsinstituut*

Stagiair, de stageorganisatie en het opleidingsinstituut komen het volgende overeen:

a. Duur

De stageorganisatie stelt de stagiair in de gelegenheid in verband met zijn opleiding praktische ervaring op te doen. De stageovereenkomst vangt aan op en eindigt op
De navolgende periode(n) is (zijn) bedoeld voor onderwijs dan wel vakantie:
onderwijs:.....
vakantie :

b. Stageomvang, werktijden en werkrapportage

De stagiair verricht de stage op basis van uur per week.
De stagetijden worden in overleg met de stagiair vastgesteld door de stagebegeleider. Hierbij wordt rekening gehouden met door het opleidingsinstituut opgelegde studiebelastinguren (MBO) dan wel studiepunten (HBO).
Van de stage-uren, alsmede van de aard van de verrichte taken, wordt per periode van vier weken door de stagiair een rapportage bijgehouden.

c. Gegevens over de stage zelf

De precieze inhoud van de stage staat omschreven in het stageplan, dat als bijlage is bijgevoegd, maar enkele belangrijke punten staan nogmaals in deze stageovereenkomst vermeld:

omschrijving van het stagedoel:

omschrijving van stagetaken voor de stagiair:

naam stagebegeleider:

naam stagedocent/stagecoördinator:

De opzet van de stagebegeleiding

frequentie van de begeleiding:
begeleiding wanneer:
eventueel afspraken over taken en bevoegdheden van stagebegeleider en stagedocent/stagecoördinator:
afspraken over de (periodieke) evaluatie van de stage:

T.a.v. begeleidingstijd

Een stagiair heeft recht op;

a) minimaal 2 uur in de week begeleiding door de werk en/of praktijkbegeleider gericht op het plannen van de komende leeractiviteiten van de stagiair dan wel het evalueren of beoordelen van de voortgang van de uitgevoerde stageactiviteiten door de stagiair in kwestie.

b) de stagiair ontvangt daarnaast zoveel begeleiding als nodig is om tot realisatie van de leerdoelen in de stagesituatie te komen. Te denken valt aan het geven van aanwijzingen en begeleiding van activiteiten die voortkomen vanuit het primair proces van de instelling voor zover deze een relatie hebben met de te behalen leerdoelen van de stagiair. Een en ander conform het doel van de stage en de opdrachten vanuit de opleiding. Overweging hierbij is dat de tijdsinvestering die het kost om uren in de begeleiding te steken in de vorm van door de leerling uit te voeren stage activiteiten weer recht getrokken worden.

Kwaliteit van de begeleiding

De begeleiding dient uitgevoerd te worden door die personen die op basis van hun deskundigheid in staat zijn om de leerling vakinhoudelijk en tevens didactisch adequate werk/praktijkbegeleiding te geven.

De werk en/of praktijkbegeleider functioneert minimaal op hetzelfde opleidingsniveau van de te begeleiden stagiair en heeft als beroepskracht voldoende werkervaring. Tevens dient de begeleider op de hoogte te zijn van de leerdoelen van de stagiair vanuit de opleiding. De werk en/of praktijkbegeleider is in staat deze leerdoelen te vertalen naar de stagesituatie. De begeleider dient daarnaast te beschikken over relevante competenties om leerlingen te begeleiden.

d. Introductie, Huisregels, Geheimhouding, Ziekte, Identificatieplicht

Introductie

Aan het begin van de stage zal de stagiair een introductie binnen de stageorganisatie doormaken, welke hem of haar in staat stelt zich gemakkelijk in de instelling te 'bewegen'.

Huisregels

De stagiair is bekend met en zal zich houden aan de algemeen geldende gedragsregels en voorschriften van de stageorganisatie. De stageorganisatie stelt een exemplaar van het huishoudelijk reglement aan de stagiair beschikbaar.

Geheimhouding

De stagiair is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hij/zij uit hoofde van zijn functie ter kennis komt, voor zover deze verplichting uit de aard van de zaak volgt of hem uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de stageovereenkomst.

Ziekte

Ingeval van ziekte doet de stagiair daarvan melding aan de stageorganisatie overeenkomstig de voorschriften van de stageorganisatie. Datzelfde gebeurt bij betermelding. Bij ziekte vindt doorbetaling van de stagevergoeding plaats tot uiterlijk de dag waarop de stage eindigt.

Identificatieplicht

De stagiair verplicht zich een kopie van een geldig legitimatiebewijs (geen rijbewijs) in te dienen bij aanvang van de stageperiode. Tevens zal de stagiair een verklaring loonbelasting of regeling studenten en scholierenregeling invullen.

e. Stageverslag, beoordeling

In alle gevallen verplicht de stagiair zich aan het eind van de stage tot het maken van een stageverslag. Daarin geeft hij of zij weer welke ervaringen er met de stage zijn opgedaan en welke bijdrage de stage geleverd heeft aan het opleidingsdoel. De wijze van verslagleggen is afhankelijk van de eisen die ook de onderwijsinstelling daaraan stelt.

Het verslag wordt gecombineerd met een verslag van bevindingen van de stagebegeleider en de opleidingsbegeleider. Het verslag voldoet aan de randvoorwaarden en eisen die de onderwijsorganisatie daaraan stelt. Het verslag, de bevindingen van de stagebegeleider en opleidingsbegeleider zullen aan de opleiding en de stageorganisatie aangeboden worden.

f. Vergoedingen

Optie 1: De stagiair heeft recht op een stagevergoeding van ...euro bruto per maand . De uitbetaling geschiedt tegen het einde van de maand. Dit bedrag wordt overgemaakt op rekening

Optie 2: De stageorganisatie vergoedt aan stagiair alle kosten die direct zijn verbonden aan het volgen van de stage. De stagiair heeft per maand recht op de volgende onkostenvergoeding:

- onkostenvergoeding voor reiskosten:
- onkostenvergoeding voor leermiddelen:
- onkostenvergoeding voor studiekosten:
- totaal:

De stagiair geniet dezelfde behandeling als de bij de stageorganisatie in dienst zijnde medewerkers op het gebied van faciliteiten en medewerking die nodig zijn om de stagetaken uit te kunnen voeren.

g. Klachten regeling

Voor zover er sprake is van het (mogelijk) schenden van afspraken die rechtstreeks voortvloeien uit de stageovereenkomst tussen stagiair en stageverlenende organisatie kan de stagiair een klacht indienen bij een vertegenwoordiger van de instelling, niet zijnde de betrokken stagebegeleider. Deze vertegenwoordiger onderzoekt en hoort betrokkenen over de aan de klacht verbonden situatie en neemt een beslissing om de probleemsituatie op te lossen.

De stagiair heeft het recht een persoon aan te wijzen die hem tav de klachtafhandeling bij staat. Indien de stagiair zich niet kan vinden in het genomen besluit kan deze een klacht indienen bij de onderwijsinstelling op grond van het geldende opleidings- en examenreglement van de onderwijsinstelling.

h. Opschorting en beëindiging

Deze overeenkomst kan alleen voortijdig worden beëindigd na overleg met alle betrokken partijen. In eerste instantie overleggen de stagebegeleider en de stagiair. Vervolgens wordt overleg gevoerd met de stagedocent/stagecoördinator.

De stageorganisatie heeft in ieder geval het recht tot opschorting van de stage over te gaan wanneer de stagiair de afspraken zoals opgenomen in deze overeenkomst niet nakomt. Zij stelt de opleiding terstond schriftelijk van deze opschorting op de hoogte. Zij deelt tevens terstond de stagiair (schriftelijk) de reden(en) van opschorting mede.

De stagiair heeft het recht tot opschorting van een stage over te gaan wanneer naar zijn mening het verloop van de stage en/of de begeleiding vanuit de stageorganisatie niet voldoet aan de eisen zoals die door de onderwijsinstelling zijn vastgelegd. De stagiair deelt terstond de stageorganisatie (schriftelijk) de reden(en) van opschorting mede.

Aldus overeengekomen en in drievoud opgemaakt en ondertekend

op.....,

te.....

de stagiair,

namens het opleidingsinstituut,

namens de stageorganisatie,

(handtekening)

(handtekening)

(handtekening)